



Хомякова
Т.Н.,
д.р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей в каникулярное время в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Организация отдыха детей в каникулярное время создается на базе школы в период каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, Административным регламентом Администрации города Смоленска «Организация отдыха детей в каникулярное время», иными нормативными правовыми актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием открывается и функционирует на основании приказа по школе из числа обучающихся школы.

1.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), поступившего из Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.5. Категории заявителей и категории, имеющие первоочередное право установлены п.1.2.2 Административного регламента Администрации города Смоленска «Организация отдыха детей в каникулярное время».

1.6. С момента поступления заявления в школу начинается оказание муниципальной услуги – постановка в очередь на получение муниципальной услуги на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием.

1.7. 30 мая (до 1 июня, в случае если 30 мая – выходной день) издается приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Административным регламентом Администрации города Смоленска «Организация отдыха детей в каникулярное время» на выделенное количество мест.

2. Цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Укрепление здоровья обучающихся, их социальная защита.

2.2. Оказание помощи семьям в решении проблем организации отдыха и занятости детей в период каникул.

2.3. Расширение и развитие воспитательных функций школы.

3. Кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей назначаются:

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 04.05.2023 17:29:54

Ф.И.О. должностного лица: Хомякова Татьяна Николаевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 9e483a1a-a911-4206-a3d8-92b2ef221cb7

начальник, воспитатели, медицинские работники (по согласованию), уборщики служебных помещений, работники пищеблока (по согласованию).

3.2. Руководит работой лагеря с дневным пребыванием детей начальник, который осуществляет планирование, ведёт и своевременно представляет в установленном порядке документацию, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, проводит инструктаж по технике безопасности для работников.

3.3. Воспитателями в лагерь с дневным пребыванием детей назначаются работники, имеющие педагогическое образование и прошедшие необходимые медицинские обследования.

3.4. Начальник лагеря, воспитатели выполняют следующие обязанности:

- принимают детей в установленном порядке от родителей (законных представителей);

- проводят инструктаж по технике безопасности для детей;

- проводят мероприятия в соответствии с планом работы, режимом дня;

- совместно с медицинскими работниками обеспечивают сохранение и укрепление здоровья детей, их безопасность, надлежащий порядок и дисциплину;

- организуют питание, прогулки на свежем воздухе, досуг детей, способствуют созданию благоприятных условий для их индивидуального развития;

- прививают детям навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека;

- обеспечивают попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в лагере с дневным пребыванием детей, режим соблюдения техники безопасности;

- осуществляют уход детей из лагеря с дневным пребыванием детей только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению одних, либо в сопровождении указанных в заявлении лиц.

3.5. Общее руководство и контроль за работой лагеря осуществляет курирующий заместитель директора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.