

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета школы
«16» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.Н. Хомякова
«16» марта 2023, приказ № 196



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков» города
Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков» города Смоленска (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности, а также повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.3. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

1.4. Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.5. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предметам в течение учебного периода, и получивший одну или

более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения тем, вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок, проведение работы по их устранению. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных в устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Организация повторения пройденного материала при выполнении домашнего задания. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о

порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Объем домашнего задания не должен превышать объем, рекомендованный СанПин.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предоставление обучающимся примерного плана ответа. Использование наглядных пособий.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Выяснение степени понимания слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к работе при проблемном обучении. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Осуществление контроля за их деятельностью.

3.2.6. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Устранить пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за уровнем усвоения программного материала по предмету.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся пропускал уроки по уважительной причине;
- обучающийся регулярно самостоятельно выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и выполняет требования учителя;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода над повышением качества знаний обучающегося.

4.8. При выполнении п. 4.1.-4.7 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.3. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению).

5.3.1. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3.2. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1. -5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей).

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия неуспевающему обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Родители берут ответственность за освоение учебного программного материала в объеме пропущенных занятий (при пропуске занятий по заявлению родителей (законных представителей)).

7.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному

руководителю, администрации школы

7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в КПДНиЗП.

9. Функции администрации школы

9.1. Директор школы:

9.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

9.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

9.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

9.2. Заместитель директора:

9.2.1. Пишет информационную справку о результативности учебных достижений обучающихся по итогам четверти.

9.2.2. Осуществляет контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

9.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости.

9.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

9.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.3. Заместитель директора с привлечением социального педагога организуют проведение советов профилактики.

10. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

10.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в КПДНиЗП с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия данного Положения: без ограничений.