



<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей (пр.№ 4), Совета старшекласников (пр.№8) «04»__02____2023г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 8» (Протокол от «04»02 2023г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СШ № 8»  Т.Н. Хомякова Приказ №84 от 04.02.2023</p> 
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»  
города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образования, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст.44. ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- права и свободы педагогических работников (ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012);
- права и обязанности руководящих работников и ответственности образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

- должностными инструкциями директора школы, заместителя директора.

1.2. Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- элективные курсы;
- лабораторные и практические занятия;
- курсы внеурочной деятельности, дополнительного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация МБОУ «СШ № 8»;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) и родительская общественность.

1.4. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация школы;
- педагоги, работающие в школе;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

1.5. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО, выполнения требований ФГОС к уровню подготовки обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ по предмету, курсов ВУД и ДО;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

1.6. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдение урока и сбор информации;

- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

## **2. Правила посещения и анализа учебного занятия**

2.1. Посещение учебного занятия администрацией, лицами, осуществляющими контроль и надзор в сфере общего образования:

2.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором школы (планом внутришкольного контроля, циклограммой заместителя директора).

2.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и т.п.).

2.1.3. Администрация школы, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования, имеют право на внеплановое посещение учебных занятий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

2.1.5. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1 день до занятия.

2.1.6. Администрация школы, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования, могут предварительно ознакомиться с рабочей программой по предмету, календарно-тематическим планированием.

2.2. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества:

2.2.1. Правом посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

2.2.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы предметных кафедр и методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

2.2.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

2.3. Посещение учебного занятия родителями обучающихся:

2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, формирование УУД;

- ознакомиться с нормами оценки по предмету, объективностью их выставления.

2.3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения администрации школы.

2.3.3. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению администрации школы.

2.3.4. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.

2.3.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

2.4. Организация посещения учебного занятия:

2.4.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.4.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

2.4.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

- в случае отсутствия договоренности между учителем и родителем (законным представителем) в дате и времени посещения занятия, издается приказ с указанием даты и времени посещения занятий в течение 15 дней;

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

2.5. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

2.5.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

2.5.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

2.5.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

2.5.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

2.5.5. Посещающий в ходе занятия не имеет права выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

2.5.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

2.5.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

2.5.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

2.5.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

2.5.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

2.5.11. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

2.6. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии:

2.6.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения.

2.6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

2.7. Статус информации, полученной при посещении урока:

2.7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная лицами, осуществляющими контроль и надзор в сфере общего образования, - внутренняя информация этого органа.

2.7.2. Информация о посещенном занятии может быть использована

- на заседании предметной кафедры, методического объединения;

- на совещании при директоре и/или заместителе директора;

- на оперативном совещании педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;

- на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

2.7.3. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

2.7.4. Использование фото-, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

2.8. Анализ посещенного учебного занятия:

2.8.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

-самоанализ урока учителем;

- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;

- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

2.8.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока (технологической картой и т.п).

2.8.3. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

2.8.4. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

2.8.5. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

2.8.6. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

2.8.7. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

2.8.8. Анализирующий оценивает приемы и методы, используемые на уроке учителем, с точки зрения их эффективности применения.

2.8.9. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся.

2.8.10. Все работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.8.11. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

2.8.12. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

2.9. Документы, отражающие посещение уроков:

2.9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

2.9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

2.9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

2.9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.

### **3. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**