

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

научно-методического совета школы

«26» декабря 2016 г.

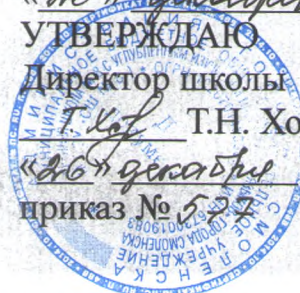
УТВЕРЖДАЮ *протокол № 12*

Директор школы

Т. Хомякова Т.Н. Хомякова

«26» декабря 2016 г.

приказ № 527



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением школы, объединяющим учителей одного предмета или предметов одной образовательной области, занимающимся научно-методическим обеспечением развития образовательного процесса, инновационной, исследовательской деятельностью.

1.2. Кафедра строит свою работу в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, Программой развития, образовательной программой, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Кафедра согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом школы, курирующим заместителем директора.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности кафедры

2.1. Цели деятельности кафедры – обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса по своему профилю; организация научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.

2.2. Задачи кафедры:

– создавать условия для повышения уровня общедидактической и методической компетентности педагогов, овладения ими современными технологиями, методами и приёмами обучения и воспитания;

– руководить инновационной, научно-исследовательской работой учителей и обучающихся;

– проводить исследования, их анализ, разработку рекомендаций для участни-

ков образовательных отношений в соответствии с Программой развития, образовательной программой школы, профилем кафедры;

– координировать работу временных творческих коллективов учителей, школьного научного общества обучающихся;

– анализировать, обобщать, диссеминировать педагогический опыт.

3. Функции кафедры

3.1. Аналитико-прогностическая: проблемный анализ и прогноз результативности научно-методической, исследовательской, образовательной деятельности по предметам на уроках и во внеурочное время; анализ результатов инноваций, осуществляемых кафедрой; мониторинг научно-методической работы, состояния преподавания; экспертиза изменений, вносимых учителями в рабочие программы по предмету.

3.2. Организационно-координирующая: планирование и осуществление вариативной научно-методической помощи учителям, различных форм повышения квалификации, совершенствования профессиональной компетентности; руководство, контроль инновационной, исследовательской деятельности педагогов; разработка методик и инструментария выявления результативности работы; разработка, подготовка, обсуждение планов, программ, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов, положений; организация, координация внеурочной исследовательской деятельности с обучающимися; совершенствование методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения; развитие педагогического сотрудничества, творчества и инициативы.

3.3. Информационная: информирование о нормативном, научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности педагогов.

3.4. Научно-методическая: создание условий для непрерывного образования педагогов кафедры, повышение их квалификации; оказание адресной методической помощи учителям; обеспечение результативности научно-методической работы и реализации программы комплексно-целевого развития учителя; формирование банка научно-методических материалов; оценка качества работы педагогов по критериям: достижение обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов и овладение универсальными учебными действиями, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, безопасности при организации образовательного процесса, участие в научно-методической, инновационной, исследовательской работе, исполнительская дисциплина.

4. Полномочия и ответственность кафедры

4.1. Полномочия: вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, научно-методическому обеспечению, корректировке требований к объёму и содержанию учебных предметов, реализации Программы развития школы, образовательной программы, работе кафедры, организации аттестации педагогов, содержанию исследований, публикации материалов о передовом педагогическом опыте; создавать временные объединения (творческие, проблемные группы); обращаться за консультациями; получать информацию; рекомендовать педагогам различ-

ные формы повышения квалификации; рассматривать рабочие программы учителей; утверждать рекомендуемые нормативы практической части образовательных программ.

4.2. Ответственность за: объективность анализа научно-методической деятельности; качество проведения и анализа результатов диагностики; своевременную и полную реализацию главных направлений работы; качество разработки, проведения мероприятий, исследований.

5. Организация деятельности кафедры

5.1. Руководит деятельностью кафедры заведующий.

5.2. Заведующий кафедрой

– несёт ответственность за: планирование, организацию, проведение, анализ деятельности; ведение документации, отчётности; предоставление необходимой документации; повышение научно-методического уровня деятельности учителей; формирование банка данных; качество обучения, выполнение поисковой, инновационной, научно-методической, проектно-исследовательской работы, повышение квалификации работников, состояние и сохранность учебно-материальной базы кафедры;

– руководит: научно-методической, учебно-воспитательной, инновационной, исследовательской работой педагогов и обучающихся, разработкой программ, планов, пособий, дидактических материалов, организацией творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, укреплением материально-технической базы кафедры;

– организует: социально-педагогическое взаимодействие, сотрудничество учителей; заседания кафедры, другие формы её деятельности; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта; консультирование; работу творческих, проблемных групп; корректировку программно-методических материалов; координирует планирование, организацию, анализ работы педагогов кафедры; участвует в научно-методической, инновационной, исследовательской деятельности; проводит мониторинговые исследования.

5.3. Деятельность кафедры планируется на учебный год в соответствии со стратегическими документами, локальными нормативными актами, методической темой школы, утверждается курирующим заместителем директора.

5.4. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, протоколируются.

5.5. Результативность деятельности кафедры обсуждается на заседаниях кафедры, научно-методического, педагогического советов, совещаниях при директоре и его заместителях, общих собраниях работников школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений