

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета школы  
« 22 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Т.Н. Хомяков  
«22» марта 2021, приказ № 147



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комплектовании первых классов

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»  
города Смоленска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение регламентирует комплектование первых классов.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### 2. Комплектование 1 классов

2.1. Зачисление в школу осуществляется на основании Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков» города Смоленска, оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

2.2. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ «СШ № 8», по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

2.3. При комплектовании 1 классов по списочному составу МБОУ «СШ № 8» руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Администрации города Смоленска в сфере образования, СанПиНами, настоящим Положением.

2.4. Для организации обучения по адаптированной образовательной программе родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов должны представить в школу заключение ПМПК.

2.5. Наполняемость классов при обучении детей с ОВЗ, детей-инвалидов, представившими заключение ПМПК, осуществляется на основании СанПиН 2.4.3648-20 пункт 3.4.14 «Об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и пункт 3.4.16 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

2.6. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.

2.7. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс заместитель директора, курирующий уровень начального общего образования:

- формирует списки обучающихся первых классов в зависимости от очередности поступления заявления с учетом соблюдения гендерных пропорций;

- равномерно комплектуется классы по количеству обучающихся, сначала 1А, потом 1Б и т.д.;

- при комплектовании классов пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя и УМК (из числа предложенных школой) учитываются по возможности.

2.8. С целью обеспечения равных возможностей при организации обучения иностранному языку заместитель директора, курирующий преподавание иностранных языков в школе, после зачисления обучающихся производит их распределение по иностранным языкам: 1 подгруппа, 2 подгруппа и т.д.

2.9. Перераспределение обучающихся 1 классов после утверждения списков директором школы не предусматривается.

2.10. Конфликтные вопросы по комплектованию 1 классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Организация работы с родителями (законными представителями)**

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Родительские собрания в подготовительных группах дошкольных учреждений.

3.1.2. Общее родительское собрание родителей будущих первоклассников на базе школы (январь).

3.1.3. Организационное родительское собрание в соответствии со списочным составом классов (август);

3.2. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1 классах, порядке приема и комплектования первых

классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за комплектованием 1 классов осуществляет курирующий заместитель директора школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данного Положения: без ограничений.**