

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета обучающихся  
«17» \_\_03\_\_ 2016 г.



**Положение**  
**о проведении общешкольных мероприятий**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»  
города Смоленска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения, ответственности при организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

1.2. Настоящее положение составлено на основании Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, другими нормативными актами школы, регламентирующими воспитательную работу школы.

1.3. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СШ № 8» на учебный год.

1.4. Каждый класс принимает посильное участие в общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей, организаторов, ответственных за проведение мероприятия.

1.5. Общешкольное мероприятие может быть организовано как для отдельных групп обучающихся, так и для всех учеников школы одновременно.

**2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия**

**Цель:** формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы в рамках реализации общешкольных задач.

**Задачи:**

- содействовать сплочению классного и школьного коллективов;
- воспитывать культуру поведения и общения всех участников образовательных отношений;
- развивать ключевые компетенции (коммуникативные, информационные, личностные и др.) обучающихся через подготовку и проведение мероприятий.

**3. Участники**

3.1. К подготовке и проведению мероприятий привлекаются обучающиеся, родители (законные представители), учителя, педагоги дополнительного образования, работники школы, социальные партнеры, другие заинтересованные лица.

#### **4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия**

4.1 Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляется заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

4.2 К подготовке мероприятия могут привлекаться: старшая вожатая, лидеры детских общественных организаций и объединений школы, представители Совета обучающихся, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, работники школьной библиотеки, социальные партнеры, творческие группы.

4.3 Творческие группы (далее «Оргкомитет дела»)

4.3.1. «Оргкомитет дела» создаётся не менее чем за неделю до проведения мероприятия, может состоять из обучающихся одного класса, а также быть разновозрастными. Участники мероприятия добровольно объединяются по следующим направлениям:

- разработка сценария, организация репетиций;
- оформление актового зала, школы;
- организация и проведение дела;
- награждение участников и классов (подготовка подарков, призов, грамот и др.);

- встреча гостей мероприятия;
- информирование о мероприятии и др.

4.3.2. В состав «Оргкомитета дела» входят:

- обучающиеся школы;
- представители детских общественных объединений и организаций школы;

- классные руководители;
- учителя – предметники, другие работники школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- социальные партнеры.

4.3.3 Основные направления работы творческой группы определяются согласно методике КТД:

- постановка цели и задач;
- распределение поручений внутри группы;
- планирование своей деятельности;
- осуществление планов (репетиции, изготовление материалов, встречи с людьми, оформление пригласительных, объявления и т.п.).
- анализ деятельности группы.

4.4. По окончании мероприятия сценарный план проведения вносится в методический банк разработок в помощь классному руководителю в электронном (или печатном) виде. Наиболее удачные разработки рекомендуются для диссимилиации опыта классных руководителей.

#### **5. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий**

5.1. Механизмы, условия и формы проведения общешкольного мероприятия определяются в соответствии со сценарием, его целями и задачами.

5.2. До начала мероприятия классные руководители проводят инструктаж по ТБ, ОТ и правилам поведения во время общешкольного мероприятия.

## **6. Дежурство**

6.1. На общешкольном мероприятии дежурство осуществляется классными руководителями, обучающимися, ответственными лицами в соответствии с графиком дежурства на мероприятиях. К дежурству могут привлекаться члены родительских комитетов.

## **7. Награждение и поощрения**

7.1. Награждение победителей общешкольных мероприятий осуществляется согласно условиям, принятым организаторами мероприятия.

7.2. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы объявлена благодарность или назначена премия, выплата стимулирующего характера за эффективность деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

**Срок действия данного Положения: без ограничений**