

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.Н. Хомякова
Приказ № 664 от 30.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 г., постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 2959-адм «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска», решением Смоленского городского Совета, регламентирующим организацию бесплатного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска, Уставом, локальными нормативными актами школы и другими нормативными документами, в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления их здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные принципы, правила, требования, осуществление контроля за приёмом пищи детьми.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:

- создание необходимых условий для укрепления здоровья, питания школьников;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям;
- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1 – 4 классов за счет средств субсидии из областного бюджета (99%), бюджета города Смоленска (1%)

- предоставление бесплатных горячих завтраков и обедов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, признанным в установленном порядке инвалидами, за счет средств бюджета города Смоленска;
 - предоставление бесплатных горячих обедов детям из малоимущих семей, за счет средств бюджета города Смоленска;
 - предоставление бесплатных горячих завтраков обучающимся 5 – 11 классов из семей, состоящих на учете в Департаменте Смоленской области по социальному развитию в качестве малоимущих, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки за счет средств областного бюджета;
 - организация предоставления платных горячих завтраков, полдников, обедов обучающимся;
 - максимальный охват горячим питанием школьников;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
 - профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
 - использование в полном объеме финансовых средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал):

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие необходимых помещений и мест для хранения готовой продукции;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В школе организован документооборот по ведению учета питающихся:

- таблицы учёта фактической посещаемости буфета обучающимися, категории которых определены решением Смоленского городского Совета, постановлением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 2959-адм «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска», постановлением Администрации Смолен-

ской области, регламентирующим дополнительную меру социальной поддержки учащихся 5 – 11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками;

- документы, подтверждающие право обучающихся на получение бесплатных горячих завтраков или обедов;

- десятидневные, ежедневные меню;

- бракеражный журнал по оценке качества полуфабрикатов блюд и кулинарных изделий;

- журнал здоровья;

- журнал С-витаминации третьих блюд;

- журнал контроля температурного режима холодильного оборудования;

- финансовые документы (договоры, соглашения, акты, дневные заборные листы, накладные и др.).

2.4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, в установленном Администрацией города Смоленска порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, а также средств областного бюджета. Платное питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей (по их заявлению).

2.5. Директор школы принимает управленческие решения, направленные на предоставление с учётом выделяемых финансовых средств бесплатного питания обучающимся 1 – 4 классов; бесплатных завтраков обучающимся 5 – 11 классов из семей, состоящих на учете в Департаменте Смоленской области по социальному развитию в качестве малоимущих; бесплатных горячих обедов детям из малоимущих семей, бесплатных горячих завтраков и обедов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям признанным в установленном порядке инвалидами, при наличии необходимых документов.

2.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

Полученные школой заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в установленном порядке. Директор школы на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

В случае если период предоставления обучающемуся бесплатного питания, указанный в одном из представленных документов, истекает в течение учебного года,

родитель (законный представитель) обучающегося может вновь подать заявление о предоставлении бесплатного питания и представить подтверждающие документы.

2.7. Для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием обучающихся родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет ежегодно в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в течение учебного года письменное заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием с приложением следующих документов:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (организация завтрака и/или обеда) – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (организация завтрака и/или обеда) – копия постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

в) для детей-инвалидов (организация завтрака и/или обеда) – копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

г) для обучающихся из малоимущих семей (организация обеда) – справка о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на бесплатное горячее питание, государственного пособия на ребенка в Смоленской области.

д) для обучающихся, получающих начальное общее образование (организация завтрака) – письменное заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием.

В заявлении об обеспечении бесплатным горячим питанием родитель (законный представитель) обучающегося дает согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником общеобразовательного учреждения, принявшего заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения прекращается в следующих случаях:

а) подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

б) отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения.

В случае возникновения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком, родитель (законный представитель) обучающегося обязан поставить об этом в известность руководителя общеобразовательного учреждения в письменной форме не позднее чем за два учебных дня до наступления таких обстоятельств.

Директор школы на основании поступившего заявления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении обстоятельств, указанных выше, издает соответствующий приказ. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для бесплатного питания обучающихся, а также за подлинность документов.

2.9. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 г., локальными нормативными актами школы.

2.10. Питание обучающихся организуется на основе примерного десятидневного меню.

2.11. Ежедневное меню утверждается руководителем организации, осуществляющей оказание услуг по организации горячего питания и обеспечению горячим питанием учащихся, и согласовывается директором школы.

2.12. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными работниками организации, осуществляющей оказание услуг по организации горячего питания и обеспечению горячим питанием учащихся, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку соответствующего образца.

2.13. Поставку завтраков, обедов, готовой продукции для организации питания в школе осуществляет организация, осуществляющая оказание услуг по организации горячего питания и обеспечению горячим питанием учащихся, на основании муниципального контракта (договора), заключённого со школой в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация, оказывающая услуги по питанию в общеобразовательном учреждении, несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептов ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

2.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ведение учета количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и бесплатных горячих обедов;
- подготовка необходимой документации по бесплатному питанию обучающихся по общеобразовательному учреждению;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащим обеспечением бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

2.15. Лицо, ответственное за организацию питания, ведёт постоянный учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, осуществляет контроль за организацией и качеством питания школьников, приёмом пищи, санитарным состоянием пищеблока, исправностью его оборудования, целевым использованием выделяемых финансовых средств, ведением необходимой документации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом, локальными нормативными актами школы.

2.16. Приём пищи осуществляется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения, графиком питания, распорядком работы буфета, утверждаемым приказом директора школы. Обеспечение питанием обучающихся в школе организуется ежедневно в учебные дни для всех присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное питание обучающихся во время каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

Неиспользованное право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся не может быть реализовано в другой день.

2.17. Для организации питания обучающихся, не включенных в категорию обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, классные руководители представляют ответственному за организацию питания заявления родителей на организацию платного питания (завтраков, полдников, обедов), ведут ежедневный учет приема пищи обучающимися. Данную информацию классные руководители представляют классным родительским комитетам, которые осуществляют расчет с организацией, осуществляющей оказание услуги по организации питания обучающихся. Заявления хранятся до 31 мая текущего учебного года.

2.18. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов в обеденном зале работниками буфета.

2.19. Учитель после проведения урока сопровождает обучающихся класса в буфет согласно графику приёма пищи, контролирует соблюдение личной гигиены перед едой.

2.20. Классный руководитель (лицо его замещающее) присутствует при приёме пищи обучающимися, контролирует общественный порядок, соблюдение режима питания, содействует работникам буфета в организации питания, ведёт ежедневный учёт питающихся школьников, присутствующих на учебных занятиях.

2.21. Администрация школы, лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации питания детей.

2.22. Проверку качества доставляемых завтраков, обедов, готовой продукции, соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

2.23. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными нормативными актами школы.

2.24. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляют медицинские работники, лицо, ответственное за питание, представители классных родительских комитетов, профсоюзного комитета, иные работники школы.

2.25. Документы, связанные с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, хранятся в школе в течение пяти лет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.