

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета школы
« 01 » 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Т.Н. Хомякова
«01» ноября 2018, приказ № 712



ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, формы, периодичность, порядок, систему оценивания текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на каждом уроке. Для осуществления текущего контроля успеваемости используются различные формы: устные или письменные опросы, контрольные работы, тестирование, практические

и лабораторные работы, зачеты, собеседования, защита рефератов, проектов, творческие работы, презентации, чтение наизусть и др.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более трёх уроков по учебному предмету по уважительной причине, осуществляется не ранее, чем через урок после выхода их на учебные занятия.

2.5. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день присутствия их на учебных занятиях.

2.6. Текущий контроль осуществляется на основании Положения о выборе системы контроля и оценивания образовательных достижений обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном журнале.

2.8. По итогам четверти (полугодия) осуществляется четвертная (полугодовая) аттестация.

2.9. Результатом четвертной (полугодовой) аттестации является выставление отметок за четверть (полугодие), с учетом которых осуществляется выставление годовых отметок.

2.10. В 1 классах осуществляется качественный контроль и учёт знаний, умений и навыков обучающихся при безотметочном их обучении. Порядок учёта и контроля, аттестации за учебный год регламентируется Положением о системе оценивания первоклассников школы.

2.11. Обучающимся 2-4 классов выставляются четвертные и годовые отметки, обучающимся 5-11 классов – четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки по всем предметам, предусмотренным учебным планом школы.

2.12. Обучающиеся 5 классов в целях гуманизации образовательного процесса, успешного прохождения адаптационного периода в первой четверти не аттестуются.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических медицинских организациях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях. Отметки, поставленные в них, в классный журнал не переносятся, учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.14. Обучающиеся на дому аттестуются по предметам учебного плана. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся четвертные (полугодовые), годовые отметки.

2.15. Обучающийся считается не аттестованным по предмету в четверти (полугодии), если пропустил по различным причинам более 60% уроков по данному предмету и не ликвидировал задолженность. В классный журнал вносится запись – «не аттестован» (н/а).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года, по курсу, дисциплине, изучение которых завершилось ранее, на последнем уроке.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) в иные сроки возможно для обучающихся:

- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы по представлению спортивных и иных организаций, направляющих на соответствующие мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства при представлении документов, подтверждающих разрешение на въезд и (или) проживание в иностранном государстве;
- выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство при представлении соответствующих документов;
- направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;
- если предмет (предметы) учебного плана ранее ими не изучался.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в письменной, так и в устной форме, возможно сочетание форм.

3.5. Формы промежуточной аттестации определяются администрацией школы (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита проекта, реферата и др.).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются кафедрами, предметными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой.

3.8. Материалы промежуточной аттестации должны содержать пояснительную записку с характеристикой структуры и содержания КИМ, критерии оценивания, нормы оценки знаний обучающихся, форму для анализа результатов контрольной работы, ключи.

3.9. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседании предметных кафедр, методического объединения, за две недели до начала аттестационного периода утверждаются курирующими заместителями директора.

3.10. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение месяца после её завершения.

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, присутствие ассистента является обязательным.

3.12. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.13. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся после её окончания в классные журналы, дневники и объявляются обучающимся.

3.14. При аттестации отметка выставляется на основании Положения о выборе системы контроля и оценивания образовательных достижений обучающихся.

3.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и обратиться в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение данной комиссии является окончательным.

3.16. Лица, получающие образование в форме самообразования, семейного образования либо по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

3.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) за весь период получения общего образования, за период прохождения конкретной аттестации или за период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств, наиболее эффективной реализации прав и свобод детей.

3.19. Отметки о результатах аттестации вносятся в ведомости (протоколы) учёта результатов промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме самообразования, семейного образования.

3.20. Прохождение промежуточной аттестации экстернов осуществляется на бесплатной основе.

3.21. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за год.

3.22. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала работы педагогического совета, проводимого в конце учебного года.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни, каникул обучающегося.

4.5. Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, выставляются в ведомостях учёта ликвидации задолженности в классных журналах.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создаётся комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Экстерны, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по усмотрению их родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения

5.1. Контроль за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют курирующие заместители директора школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.