

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

педагогического совета школы

«26» декабря 2016 г.

Директор школы *Т.Н. Хомякова* протокол №12

Т.Н. Хомякова Т.Н. Хомякова

«26» декабря 2016 г.

приказ № 577



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, объединяющим педагогических работников школы для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, указами Президента и решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом, Программой развития, локальными нормативными актами школы.

1.3. Цели и задачи педагогического совета заключаются в реализации государственной образовательной политики; развитии образовательного процесса; повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; внедрении в практику достижений науки и передового педагогического опыта; выработке коллективных решений для осуществления единства действий и развития инициативы педагогического коллектива и каждого работника.

1.4. Основные принципы педагогического совета: коллегиальность; научность; плановость; единство теории и практики; гласность и конкретность принимаемых решений.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет работает в контакте с Советом школы, другими коллегиальными органами управления общеобразовательным учреждением.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение образовательной программы школы, вносимых в неё изменений;
- утверждение отдельных локальных нормативных актов школы по вопросам педагогической, воспитательной, научно-методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания работников;
- утверждение учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной, факультативной, кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение планов работы, годового календарного учебного графика школы;
- обсуждение форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий; оценки качества образования;
- определение направлений инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе в следующий класс, условном переводе, отчислении, восстановлении, оставлении на повторное обучение обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся 1-8, 10 классов и выпускников школы за успехи в обучении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- координация работы педагогических работников школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- выборы членов Совета школы из числа педагогических работников;
- организация выполнения решений педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

3.2. Правом голоса на заседании педагогического совета обладают только его члены.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются члены Совета школы, других коллегиальных органов управления общеобразо-

вательным учреждением, социальные партнёры, отдельные обучающиеся, иные лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председателем педагогического совета является директор школы или лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на учебный год, работающий на общественных началах.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырёх раз в год.

3.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, в том числе по требованию одной трети педагогических работников школы.

3.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.10. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе.

3.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, реализуются приказами директора школы, являются обязательными для исполнения членами совета.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель педагогического совета имеет право: решающего голоса при равенстве голосов во время голосования; выносить на рассмотрение вопросы, не включённые в план, если они требуют срочного решения; исключать вопросы, необходимость решения которых отпала; приглашать на заседания членов Совета школы, других коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, социальных партнёров, обучающихся, иных лиц; обращаться в вышестоящие инстанции от имени педагогического совета.

4.2. Председатель педагогического совета обязан: разрабатывать и выносить на утверждение тематику педсоветов; планировать работу по подготовке, определять вид, форму, методы проведения, устанавливать сроки, назначать исполнителей и ответственных; соблюдать требования нормативных правовых документов, имеющих прямое отношение к функциям педсовета; вести заседания; разрабатывать систему мер, обеспечивающих выполнение решений педагогических советов; привлекать членов совета к активному участию в работе; осуществлять контроль за выполнением решений в установленные сроки; обеспечивать хранение протоколов педагогических советов.

4.3. Секретарь педагогического совета имеет право: требовать от членов педагогического совета документы и материалы, давать задания, необходимые для его

проведения; приглашать на заседания членов Совета школы, других коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением, социальных партнёров, иных лиц.

4.4. Секретарь педагогического совета обязан: обеспечивать подготовку помещения для проведения педагогического совета; доводить до сведения членов педагогического совета необходимую информацию; вести протоколы; в случае необходимости разрабатывать проекты приказов на основании решений педсовета.

4.5. Члены педагогического совета имеют право: принимать участие в разработке проекта решения педагогического совета, программ; вносить предложения по совершенствованию работы; требовать обсуждения внепланового вопроса, касающегося образовательной деятельности, если это предложение поддержит более одной трети присутствующих на заседании; запрашивать информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимую для подготовки педагогического совета.

4.6. Члены педагогического совета обязаны: принимать участие в подготовке и проведении педагогического совета; своевременно информировать председателя (секретаря) о невозможности присутствия по уважительной причине; выполнять решения педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протокол нумеруется и подписывается председателем и секретарём совета.

5.2. Книга протоколов заседаний педагогических советов входит в номенклатуру дел школы, хранится в делах общеобразовательного учреждения, постранично нумеруется, скрепляется подписью директора и гербовой печатью школы.

5.3. Решения педагогического совета реализуются по мере необходимости приказами директора школы.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

Срок действия данного Положения: без ограничений.